

Parrocchia Santa Maria di Pieve di Rosa
SCUOLA DELL'INFANZIA
"MARIA IMMACOLATA"

Regolamento

interno

Anno scolastico

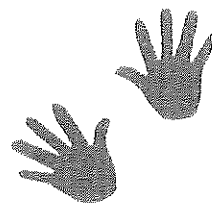
2024/2025

Via Chiesa, 9 - 33030 Camino al Tagliamento (UD)

Tel. e Fax 0432/919046

e-mail: scuolamaterna@pievedirosa.it

C.F. 80006430302 - Partita IVA: 01586590307



PREMESSA

La Scuola dell'infanzia "Maria Immacolata" di Camino al Tagliamento è un ambiente pedagogico che prende parte all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa tra i tre ed i sei anni, promuovendone e valorizzandone le potenzialità di autonomia, creatività ed apprendimento; operando per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative; orientando la propria attività alla crescita integrale della loro personalità secondo la visione cristiana della vita. Rispettando l'orientamento educativo dei genitori, essa contribuisce alla formazione integrale dei bambini e delle bambine in una dimensione di comunità. La scuola non persegue fini di lucro, e contribuisce, insieme alle altre scuole dell'infanzia paritarie e statali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni. Il Regolamento interno, messo a disposizione delle famiglie dei bambini che la frequentano e del personale docente e non docente, è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola. Un'efficace ed agile organizzazione interna è l'elemento cardine perché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.

Titolo I - CRITERI

Art. 1

Nel rispetto del diritto-dovere primario dei genitori di educare i propri figli, la scuola offre la sua proposta educativa, d'ispirazione cristiana, a tutta la comunità, nella convinzione che la scuola non può sostituirsi alla famiglia ma deve integrarne l'opera. Nel rispetto dell'identità della scuola, in caso di contrasti tra Gestione, operatori e genitori, dovrà sempre essere data prevalenza ai primari interessi del bambino in quanto destinatario del servizio.

Art. 2

La Scuola dell'Infanzia funziona con l'autorizzazione e la vigilanza delle autorità scolastiche competenti, operando nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi statali sia per quanto riguarda i rapporti tra scuola e famiglia sia per gli indirizzi didattici. Fa propri i principi contenuti nelle dichiarazioni dell'O.N.U., sui diritti dell'infanzia, e quelli della Costituzione Italiana. Nella definizione dei programmi fa riferimento agli orientamenti indicati dalle leggi statali. Nel rispetto della libertà di insegnamento possono essere promosse sperimentazioni didattiche, metodologiche, organizzative e ricerche al fine di un adeguamento alle esigenze dell'utenza.

Art. 3

La scuola dell'Infanzia, in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano:

- attiva e sviluppa gli impegni derivanti dalla convenzioni sottoscritta con l'Amministrazione Comunale;
- favorisce i rapporti con le altre realtà scolastiche, istituzioni ed associazioni presenti nel territorio;
- è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione;
- collabora con le iniziative della F.I.S.M. e di altri enti scolastici e culturali, in particolare con quelli che promuovono lo sviluppo e l'affermazione della famiglia cristiana;
- considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo;
- promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori della scuola negli organi di gestione comunitaria come valorizzazione del principio della comunità educante.

Titolo II - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Art. 4 - Ammissione alla Scuola dell'Infanzia

Alla Scuola dell'infanzia "Maria Immacolata" di Camino al Tagliamento si accede tramite domanda di iscrizione. La presentazione della domanda di iscrizione dovrà pervenire, su apposito modulo, alla segreteria della scuola, compilata dai genitori o da chi esercita la patria potestà entro i termini stabiliti annualmente. All'atto dell'iscrizione vengono richiesti i dati anagrafici del bambino e dei genitori e l'autocertificazione dello stato di famiglia, e viene consegnata copia del Regolamento e l'informativa sul trattamento dei dati.

I genitori iscrivendo il proprio figlio/a accettano quanto esplicitato nel Regolamento della scuola, inoltre si impegnano a promuovere in famiglia un clima coerente all'opera educativa della scuola stessa, a partecipare agli incontri e alle manifestazioni indette dalla scuola con spirito di collaborazione che miri a migliorarne il funzionamento per una reale gestione comunitaria.

In occasione della prima Assemblea generale dei genitori sarà consegnata la sintesi del Piano dell'Offerta Formativa con allegata la Progettazione Educativa per l'anno in corso. La versione integrale di entrambi i documenti sarà esposta nella bacheca della scuola e, per coloro che ne faranno richiesta, sarà possibile ritirarne una copia.

Alla scuola possono essere iscritti, senza discriminazione alcuna, bambini di entrambi i sessi, di età non inferiore e non superiore a quella prescritta dalla normativa vigente pertanto la scuola accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Su richiesta delle famiglie la nostra scuola accoglie le domande di iscrizione anche dei bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo alla data d'iscrizione. Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:

- a) disponibilità dei posti,
- b) accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa,
- c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.
- d) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

La Scuola accoglie le iscrizioni con il seguente ordine di priorità e per iscrizione progressiva dal primo iscritto:

1. residenti nel Comune di Camino al Tagliamento che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento;
2. non residenti nel Comune di Camino al Tagliamento che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento;
3. residenti nel Comune di Camino al Tagliamento che compiono tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo alla data d'iscrizione (bambini anticipatori);
4. non residenti nel Comune di Camino al Tagliamento che compiono tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo alla data d'iscrizione (bambini anticipatori);
5. altri.

I bambini che non sono in regola con gli adempimenti vaccinali stabiliti del decreto legge 7 giugno 2017 n.73 non possono frequentare la Scuola dell'Infanzia.

Art. 5/A – Modalità per la prima iscrizione

Per la prima iscrizione presso questa scuola occorre compilare il modulo relativo alla domanda d'iscrizione predisposto, ottemperando a tutti gli adempimenti richiesti e consegnarlo in segreteria. All'avvenuta conferma da parte della Scuola dell'accettazione della domanda verrà consegnata la **fattura per l'importo di € 122,00 corrispondente alla quota d'iscrizione più marca da bollo euro 2,00**, che consente di affrontare le spese assicurative ed i costi del materiale didattico, di cancelleria, igienico-sanitario e altro materiale utilizzato dai bambini per le varie ricorrenze dell'anno. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2024/2025 è il **9 febbraio 2024**. Le domande che perverranno oltre il termine stabilito perderanno la priorità.

La quota d'iscrizione andrà versata sul c/c IT 14 I 01030 63700 000001139768, presso la Banca Montepaschi di Camino al Tagliamento, **solo dopo aver ricevuto la relativa fattura**, entro il **4 marzo 2024**, ricordandosi che la ricevuta dell'avvenuto pagamento va consegnata in segreteria. Il bambino sarà iscritto a tutti gli effetti quando, accolta la domanda d'iscrizione, si sarà provveduto al versamento della quota d'iscrizione entro il termine stabilito. La quota d'iscrizione è annuale e **non verrà rimborsata in caso di ritiro.**

ART.5/B—Modalità per la conferma d'iscrizione

Ai genitori dei bambini già frequentanti sarà la Scuola stessa a far pervenire il modulo di conferma d'iscrizione il quale, correttamente compilato, dovrà essere consegnato presso la segreteria entro il **9 febbraio 2024**. Nella fattura riguardante le rette gennaio/giugno 2024 sarà inserita anche la **quota d'iscrizione** per l'anno scolastico 2024-2025 pari a **120,00 euro** che andrà versata con la **retta di febbraio** (entro il giorno 15 del mese). La quota d'iscrizione è annuale e **non verrà rimborsata in caso di ritiro.**

Art. 6 - La Retta

La Scuola dell'infanzia "Maria Immacolata" di Camino al Tagliamento non persegue fini di lucro. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile (retta). La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi. Qualora la retta non venga versata entro il termine stabilito o non vengono fornite giustificate motivazioni la Direzione non accetterà a scuola il bambino/a a decorrere dal 1° giorno del mese successivo.

Qualora si verificasse il ritiro dalla scuola in corso d'anno senza preavviso di due mesi e senza congrua motivazione i genitori dovranno comunque provvedere al pagamento della retta dei due mesi successivi al ritiro. Per il ritiro anticipato dalla scuola avvalersi del modulo predisposto dalla Segreteria. La retta mensile chiesta alle famiglie copre le spese di frequenza didattico-educativa dell'alunno. La retta viene determinata di anno in anno, tenuto conto dei costi della gestione ordinaria della scuola. Il servizio mensa è compreso. **La retta mensile per l'anno scolastico 2024/2025 è di € 160,00.** In caso di fratelli il primo paga la retta intera, al secondo viene applicata una riduzione di euro 10,00. L'importo dovrà essere versato entro il **giorno 15 di ogni mese** provvedendo al pagamento (con acconti) delle due fatture consegnate dalla segreteria a settembre e a gennaio. **La retta non verrà in alcun modo ridotta se durante il mese si verificasse un periodo più o meno lungo di assenza. In caso di assenza per l'intero mese si dovrà versare un importo pari al 50% della retta mensile.** La scuola dell'infanzia non applica rette differenziate secondo ISEE.

Per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, grazie all'impegno dell'Amministrazione del Comune di Camino al Tagliamento la retta e la quota d'iscrizione resteranno invariate .

Art. 7 – Calendario

La Scuola dell'Infanzia è attiva in base al Calendario Scolastico Regionale. Su richiesta dell'Assemblea dei genitori, il Consiglio d'Intersezione, preso atto dei pronunciamenti adottati dalla Direzione Didattica di Codroipo, si riserva di apportare motivate modifiche al Calendario Scolastico Regionale.

Art. 8 - Orari di funzionamento nel periodo dell'accoglienza

Al fine di consentire una ripresa delle attività che sia rispettosa dei ritmi dei bambini, alleviando l'emozione d'inserimento ai nuovi, nel mese di settembre la scuola funzionerà con orario flessibile e ridotto adeguato alle loro esigenze. Gradualmente l'orario sarà ampliato con l'avvio del servizio mensa e delle attività pomeridiane. Date e articolazione degli orari sono disposti ogni anno dal Collegio dei Docenti e comunicati alle famiglie prima dell'inizio dell'attività ed in tempo utile per consentire loro di organizzarsi.

Art. 9/a – Orario

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì, dalle **ore 7.30** alle ore **16.00**. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal Piano dell'Offerta Formativa.

L'entrata al mattino è consentita dalle ore 7.30 alle ore 09.00.

L'uscita pomeridiana anticipata è consentita dalle ore 13.00 alle ore 13.15.

I genitori si assumono l'obbligo di osservare rigorosamente l'orario giornaliero. L'ottemperanza degli orari di entrata e di uscita dei bambini evita l'interruzione delle attività e riduce le interferenze nella quotidiana routine di lavoro.

1. Dopo le ore 9.00 la porta d'ingresso sarà chiusa e nessun bambino sarà ammesso a scuola.

L'ammissione sarà consentita solo per motivi eccezionali e con preavviso (anche telefonico) alle insegnanti. Una volta chiusa la porta d'ingresso i genitori ritardatari non devono richiamare l'attenzione delle insegnanti, distogliendole dal grave obbligo di sorveglianza dei bambini presenti. È vietato agli accompagnatori trattenersi all'interno della scuola oltre il tempo strettamente necessario alla consegna del bambino. Solo nei primi due giorni di scuola, allo scopo di favorire l'inserimento dei nuovi bambini, il genitore accompagnatore può prolungare la permanenza all'interno della scuola, nei tempi stabiliti di volta in volta dalla direzione, sentite le insegnanti.

L'uscita inizia alle 15.45 e si prolunga al massimo fino alle ore 16.00. Non sono ammesse deroghe.

Uscite straordinarie per motivi eccezionali vanno sempre concordate con le insegnanti all'ingresso del mattino.

Per i bambini medi e grandi si richiede la frequenza dell'intera giornata scolastica.

Art. 9/b – SERVIZIO POST ACCOGLIENZA

È attivo un servizio di post accoglienza, dal lunedì al venerdì, **dalle ore 16.00 alle ore 17.00 al costo mensile di 40,00 euro**, importo che sarà aggiunto alla retta e pertanto detraibile.

Al momento della prima Iscrizione o della Conferma d'iscrizione i genitori dovranno compilare l'apposito modulo nel quale comunicheranno alla Scuola la propria scelta relativa alla richiesta o meno del servizio di post accoglienza.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel modulo andranno comunicate via email alla Segreteria della Scuola tassativamente entro il 31/08/2024.

Art. 9/c – PROLUNGAMENTO SCOLASTICO NEL MESE DI LUGLIO

La Scuola prolungherà il servizio scolastico anche nelle prime tre settimane di luglio (a.s.2023/2024 fino al 19 luglio) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, pranzo compreso. Potranno usufruire di questo servizio tutti i bambini frequentanti la Scuola nell'Anno Scolastico in corso. Il costo del servizio verrà stabilito in base al numero delle adesioni.

Art. 10 - Assenze dei bambini

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva ed ottimale esperienza educativa, oltre che un corretto funzionamento della scuola, nel rispetto del personale, degli altri bambini e della programmazione. Ogni assenza deve essere sempre giustificata, telefonicamente o di persona all'insegnante dalle ore 7.30 alle 9.00. Le chiamate in orario diverso da quello indicato saranno ammesse solo in situazioni urgenti. Ai sensi della Legge Regionale n.11 dell'11 agosto 2011 il certificato medico per la riammissione a scuola dopo il 5° giorno di malattia non è più obbligatorio, comunque si chiede la massima scrupolosità, da parte della famiglia, nel reinserire il bambino a scuola perfettamente guarito.

Se l'obiettivo è il benessere del bambino, è chiaro che famiglia, scuola, sanità e comunità devono collaborare per raggiungere lo scopo nell'interesse di quel bambino e della comunità stessa. I genitori in alcune circostanze dovrebbero riconoscere il diritto di valutazione agli insegnanti e collaborare con loro se segnalano situazioni di salute del bambino che sarebbe bene vagliare col pediatra di riferimento.

Titolo IV - ATTENZIONE ALLA PERSONA DEL BAMBINO

Art. 11 - La sicurezza del bambino

Al fine di garantire la sicurezza dei bambini è necessario:

- * che all'entrata i bambini siano accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente ed esclusivamente all'insegnante, o al personale predisposto all'accoglienza;
- * che i docenti, all'uscita, consegnino il bambino ai genitori o a persona maggiorenne delegata da chi esercita la patria potestà, tramite l'apposito modulo compilato all'inizio dell'anno scolastico che ne accerti l'identità (si esclude la consegna ai minori anche se familiari); dopo la consegna dei bambini ai genitori o a chi per loro, viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini stessi;
- * in caso di ritardo, compatibilmente con la gravità della ragione che l'ha determinato, si esige il preavviso;
- * in caso di ritardo del genitore, l'insegnante è tenuto a farsi carico dei bambini;
- * qualora il docente, per esigenze personali, fosse impossibilitato a restare a scuola, in attesa del genitore ritardatario, il bambino verrà affidato al personale ausiliario in servizio;
- * in caso di grave ritardo, la direzione si riserva l'eventualità di segnalare il fatto alla pubblica sicurezza.
- * i ripetuti ritardi saranno segnalati al legale rappresentante della scuola.

Incidenti: in caso di infortunio lieve si forniranno le medicazioni necessarie con il materiale di pronto soccorso, conforme alla normativa, che è a disposizione della scuola. Si avviseranno i genitori telefonicamente (spiegando il fatto ed indicando i primi soccorsi). In caso di infortunio grave si deve telefonare immediatamente ai genitori e all'ambulanza (**SERVIZIO 112**). Una volta arrivata l'ambulanza, nel caso che i genitori non siano ancora giunti a scuola, l'insegnante accompagnerà il bambino al pronto soccorso. L'insegnante referente intanto provvederà ad assicurare la vigilanza sulla sezione tramite:

- * verifica di eventuali compresenze disponibili per sostituzione del collega;
- * assistenza del personale scolastico;
- * affidamento degli alunni agli insegnanti di altre sezioni.

La denuncia degli infortuni forniti dalla Direzione, deve essere redatta e consegnata in Direzione il giorno stesso o improrogabilmente il giorno successivo, unitamente al certificato medico dell'alunno. Tale urgenza è giustificata dalla necessità di avviare al più presto la pratica di

denuncia all'assicurazione.

Prova di evacuazione: durante l'anno scolastico saranno svolte alcune prove di evacuazione come da programmazione.

Art. 12 - Assicurazioni

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso gli operatori sia dipendenti che volontari e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola. In segreteria è predisposto il modulo specifico.

Art. 13 - Accoglienza e congedo dei bambini

I bambini accompagnati dai familiari saranno accolti all'ingresso centrale, prospiciente al parcheggio pubblico, dall'insegnante in servizio dalle ore 7.30 alle ore 9.00. L'uscita sarà effettuata dall'ingresso della sala gioco, adiacente al Teatro comunale.

Art. 14 - La salute del bambino

Somministrazione farmaci: Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare farmaci (antibiotici, tachipirina, ecc...); in caso di particolare necessità, previo accordo con le insegnanti, i genitori possono venire a scuola e somministrare il medicinale personalmente al proprio figlio. In casi eccezionali riguardanti la somministrazione di farmaci salvavita ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'A.S.S. di zona. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante dovrà certificare, relativamente al farmaco:

- * l'inderogabilità della somministrazione;
- * il nome;
- * i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Il genitore presenterà la relativa prescrizione medica ritenendo comunque il personale sollevato da ogni responsabilità.

Il medicinale dovrà essere custodito lontano dalla portata dei bambini.

Malattie infettive: ogni caso di malattia infettiva (morbillo, varicella, scarlattina, "bocca-mani-piedi"...) dovrà essere comunicato tempestivamente alla scuola. Il bambino, a salvaguardia della propria ed altrui salute, non può frequentare la scuola quando manifesta sintomi di indisposizione fisica quali febbre, diarrea, vomito. È opportuno anche che in presenza di congiuntivite il bambino rimanga a casa per il periodo necessario alla cura. Si raccomanda, poiché i bambini vivono in ambiente comunitario, di curare particolarmente l'igiene personale.

Per i casi di pediculosi la scuola si attiene al "Protocollo per la gestione dei casi di pediculosi nelle comunità scolastiche" adottato dalla A.S.S di competenza territoriale; qualora un bambino fosse affetto da pediculosi il genitore non deve portare il bambino a scuola, deve effettuare immediatamente specifico trattamento e avvertire prontamente la scuola.

Allergie: vanno segnalate alle insegnanti eventuali allergie compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

Malesseri improvvisi: in caso di malessere deve essere avvertita la famiglia, che dovrà provvedere direttamente al ritiro del bambino indisposto. Pertanto all'inizio dell'anno scolastico le insegnanti richiederanno ai genitori più recapiti telefonici.

Art. 15 - La dieta alimentare

La scuola è dotata di mensa interna. La scuola deve attenersi rigorosamente alla dieta fornita dall'A.S.S. locale nel rispetto dell'educazione alla salute, pertanto il personale **NON PUÒ ACCETTARE ALCUN TIPO DI ALIMENTO** portato dai genitori (caramelle, succhi di frutta, biscotti, ecc.). La scuola è dotata di un piano HACCP.

Colazione: i bambini devono fare colazione a casa, pertanto non potranno portare con sé merendine, succhi di frutta, biberon con latte, caramelle, ecc. da consumare durante l'orario di scuola. A metà mattina e nel pomeriggio, è prevista la merenda per tutti i bambini secondo le indicazioni dietetiche dell'A.S.S.n.3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli".

Intolleranze: il menù rispetta le indicazioni date dall'A.S.S., è esposto nella bacheca della scuola. Le famiglie dei bambini che soffrono di specifiche allergie o intolleranze alimentari e che, di conseguenza, necessitano di una dieta particolare, devono presentare richiesta alla Scuola, con allegata certificazione medica compilata dal pediatra o dal medico specialista, in cui siano espressamente indicati: l'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare; gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare; il periodo di durata; altre eventuali indicazioni che si ritengono utili. Il certificato è da rinnovare ogni anno. Tutta la documentazione va presentata in Segreteria.

Compleanni: i bambini nati nello stesso mese festeggeranno il loro compleanno tutti insieme in un'unica giornata (di norma l'ultimo venerdì del mese). Nel rispetto della normativa vigente in materia, non è consentito introdurre a scuola alimenti dolci o salati (confezionati o casalinghi). La cuoca provvederà alla preparazione del dolce per la festa.

Art.16 -Abbigliamento e corredo del bambino

Al fine di consentire al bambino di muoversi liberamente, di svolgere le attività di gioco e di manipolazione in maniera creativa e di favorire lo sviluppo dell'autonomia, si richiede di vestire i bambini con indumenti comodi, possibilmente privi di bottoni, evitando bretelle e cinture, salopette, ecc. Le calzature devono essere comode. Il corredo individuale sarà così disposto:

- scarpe da ginnastica dal mese di ottobre;
- 2 asciugamani con fettuccia (da appendere);
 - per i piccoli un sacchetto di stoffa con cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), in base alla stagione, da usarsi in caso di necessità e un cuscino personale con la federa provvista di nome;
- non serve lo zaino.

I bambini non possono portare a scuola, spille, fermagli, braccialetti, giocattoli personali ed oggetti di valore in genere, onde evitare lo smarrimento o rotture, di cui la direzione della Scuola non si assume alcuna responsabilità, e per cercare di evitare possibili danni a persone e cose.

Art. 17 - Uscite nell'ambito territoriale

È necessario seguire la regolamentazione fissata dal Collegio docenti. L'autorizzazione (modello apposito) alle uscite nel territorio viene richiesta all'inizio dell'anno o della frequenza e consegnata in segreteria. È il caso di ricordare che le uscite vanno collegate a finalità educative e vanno attuate garantendo la sicurezza dei bambini, previo consenso della Direzione.

Titolo V - NORME DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

Art. 16 - Accesso all'edificio scolastico

La porta e il cancello esterno devono essere chiusi e custoditi negli orari scolastici. Qualsiasi persona estranea, con esclusione delle disposizioni date per il ritiro anticipato degli alunni, deve essere accompagnata dal personale. Comunque durante l'orario scolastico gli estranei non possono entrare nei locali della scuola (e tanto meno nelle sezioni) senza l'autorizzazione della Direzione.

Art. 17 - Presenza dei genitori nei locali della scuola

Si ricorda che la presenza dei genitori nei locali della scuola è prevista nei seguenti casi:

- emergenza quali un malessere o infortunio del bambino;
- durante progetti approvati nel piano delle attività;
- per lezioni su competenze specifiche dei genitori.

La presenza a scuola dei genitori deve essere concordata con gli insegnanti.

È vietato ai genitori entrare nelle aule durante le ore di lezione, salvo previa autorizzazione del dirigente scolastico.

Art. 18 - Permanenza interno/esterno della Scuola

È possibile rimanere nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario alla consegna e al ritiro dei bambini. **Dopo l'orario di uscita, per questioni di sicurezza, è proibito agli accompagnatori sostare in qualsiasi modo con i bambini negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico.** La Direzione declina ogni responsabilità in merito alla sicurezza. Coloro che trasgrediscono il presente comma, sono personalmente responsabili sotto il profilo civile e penale. L'Ente gestore si riserva di tutelarsi legalmente qualora il buon nome della scuola ne trovasse nocumento.

Art. 19 - Organizzazione delle classi

I bambini vengono suddivisi in sezioni omogenee e/o eterogenee in base alle esigenze didattico-educative ed organizzative della Scuola.

Art. 20 - Rapporti con la FISM provinciale

Questa Scuola dell'Infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), mediante la federazione provinciale di Udine. La quota è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 21 - Rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale

A partire dall'anno scolastico 2000/01, in seguito al Riconoscimento della Parità Scolastica, la funzionalità didattica è assicurata dall'autorizzazione e dalla vigilanza dell'Ufficio Scolastico Regionale competente, fatte salve l'autonomia didattica ed educativa della scuola autonoma.

Art. 22 - Organico della Scuola

La Scuola dell'Infanzia dispone del personale insegnante, un' ausiliaria e una cuoca. Tutto il personale è provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e del Contratto Nazionale di Lavoro sottoscritto dalla FISM e dalle rappresentanze sindacali della Scuola.

Art. 23 - Aggiornamento del personale

Per le peculiari finalità che la scuola intende perseguire, il personale è impegnato ad essere concorde con i criteri e i principi a cui la scuola si ispira. Agli insegnanti ed al personale di servizio sono richieste alcune condizioni: essere educatori coerenti sul piano dei comportamenti e delle scelte operative, aggiornata competenza professionale e capacità di progettare e programmare collettivamente, presenza ai Convegni di aggiornamento, partecipazione ai servizi provinciali e di zona di coordinamento, assicurare una continuità pedagogica sia orizzontale come verticale, sicura scelta di fede che si traduca in testimonianza dei valori cristiani. Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 24 - Rapporti con l'A.S.S.

La scuola è inserita dall'A.S.S.n.3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli" nel programma di

controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica previsti.

Titolo VI - RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Art. 25 - Norma generale

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative comuni; una buona intesa tra genitori e insegnanti contribuisce certamente a superare determinate difficoltà e a migliorare la qualità della scuola. I rapporti tra genitori e insegnanti si svolgeranno in spirito di reciproca disponibilità e di attenzione. A questo scopo saranno programmati colloqui individuali rigorosamente fuori dall'orario scolastico. Durante le riunioni genitori/insegnanti non sono ammessi i bambini.

Ogni famiglia è tenuta a collaborare all'opera educativa della scuola dell'infanzia ottemperando a tutte le norme d'educazione morale, civile ed igienica del bambino.

Art. 26 - Modalità di comunicazione scuola/famiglia

Non è consentito l'uso del cellulare ai bambini. Ogni comunicazione da/verso la famiglia è garantita dal numero telefonico **0432/919046** e dall'indirizzo di posta elettronica scuolamaterna@pievedirosa.it

Art. 27 – Il Presidente dell'Assemblea dei genitori e i rappresentanti dei genitori

Il Presidente dell'Assemblea dei genitori e i rappresentanti dei genitori, eletti ai sensi della normativa vigente, svolgono funzione di raccordo tra la scuola e le famiglie, pertanto mettono a disposizione dei genitori il loro recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica e acconsentono l'esposizione di tali dati nella bacheca della scuola. I rappresentanti dei genitori:

- fanno proposte ai docenti sugli aspetti organizzativi ed educativi e sull'ampliamento dell'offerta formativa;
- comunicano alle famiglie quanto emerso negli incontri istituzionali;
- possono utilizzare gli strumenti della scuola (fotocopiatrice, computer, ecc.) per comunicare con gli altri genitori;
- possono fare richiesta di utilizzo dei locali della scuola per riunioni con gli altri genitori.

Titolo VII-VARIE

Art. 28 - Concorsi

Le insegnanti che intendono partecipare con la sezione a qualcuno dei molteplici concorsi che i diversi Enti, Associazioni o privati organizzano sono tenute a comunicarlo in Direzione. L'adesione potrà avere un suo significato solo se le attività proposte si inseriscono armonicamente nel contesto di lavoro scolastico programmato.

Art. 29 - Iniziative onerose

Eventuale raccolta di fondi non possono avvenire nella scuola; non sono quindi ammessi "fondi di cassa" o "casse scolastiche" di classe. La scuola può però ricevere, anche per opera di rappresentanti di classe, eventuali donazioni. Se tali donazioni non rivestono la caratteristica di materiale di facile consumo, devono essere registrate in inventario. Sarà cura dell'insegnante di classe darne immediato avviso in Direzione e farsi rilasciare dai genitori l'atto di donazione.

Art. 30 - Scioperi ed assemblee sindacali

L'indizione di uno sciopero viene comunicata alla famiglia almeno cinque giorni prima, tramite

avviso affisso o consegnato ai bambini, indicando le prevedibili modalità di svolgimento. La Direzione, sulla base delle volontarie dichiarazioni di non adesione allo sciopero rese dai docenti, precisa per quali classi è possibile garantire il servizio scolastico, in tutto o in parte. In caso di indizione di assemblea sindacale la Direzione comunica alle famiglie, tramite gli alunni, quali classi saranno dimesse sulla base delle adesioni fornite dai docenti. I docenti avranno cura di tenere le assemblee al termine del servizio o nelle prime ore di lezione; qualora ciò non fosse possibile, essi garantiranno la vigilanza durante l'assemblea.

Art. 31 - Rapporti fuori l'orario scolastico con il personale

Per comunicazioni, pratiche, documenti di pertinenza della Scuola dell'Infanzia, si invitano i genitori a rispettare l'orario di lavoro e la privacy familiare del personale, evitando telefonate e visite domiciliari. Qualora il personale si rendesse disponibile, non potrà vantare nei confronti della scuola alcun obbligo.

Art. 32 - Lavoro straordinario

Il personale dipendente per svolgere orario di lavoro straordinario deve essere autorizzato dal Presidente del Comitato di Gestione. Il lavoro straordinario può essere richiesto solo a fronte di ragioni di carattere eccezionale, legate a particolari, non ricorrenti e non programmabili esigenze di servizio.

Art. 33 - Volontariato

Qualsiasi prestazione d'opera realizzata in regime di volontariato - consentita solo se veramente libera e intenzionale - non potrà mai costituire vincolo economico o morale verso la Scuola, l'Ente gestore, terzi. Ogni attività di volontariato dovrà essere concordata con la Direzione, nel rispetto dello Statuto, del Progetto Educativo e del presente Regolamento. La Scuola dell'Infanzia si avvale di personale volontario parrocchiale e non e/o regolarmente iscritto alle associazioni del territorio.

Art. 34 - Volantini e manifesti

L'eventuale distribuzione di volantini e l'affissione di manifesti deve essere sempre autorizzata dalla Direzione. Il materiale dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria per essere visionato e timbrato. Sarà data autorizzazione per distribuzione solo se il materiale riguarderà l'organizzazione scolastica. Il materiale non strettamente attinente alla gestione e organizzazione della scuola deve rispettare le seguenti limitazioni:

- non deve contenere iniziative a scopo di propaganda o di lucro;
- non deve pervenire da partiti politici, né fare propaganda politica;
- deve avere chiare finalità educative, sportive, culturali, ricreative e sanitarie.

Art. 35- Animali

Non sono accettati animali, sia nei locali sia nel cortile della scuola, l'eventuale autorizzazione deve rientrare nella programmazione e rispondere a esigenze didattiche ed educative.

Art. 36 - Fumo

È fatto divieto di fumare negli ambienti scolastici sia interni che esterni.

Art. 37 - PTOF

Il Piano Triennale dell' Offerta Formativa, è consultabile presso la bacheca dell'Istituto; la copia è

reperibile presso la segreteria.

Art. 38 - Spazi esterni delle scuole per l'infanzia

Allo scopo di salvaguardare la sicurezza degli utenti delle scuole per l'infanzia, per garantire il regolare svolgimento delle attività esterne (cortile e giardino) e per permettere un regolare servizio ai fornitori, agli operatori, ai genitori dei bambini utenti, in particolari casi, saranno consentiti l'accesso e la sosta per il tempo strettamente necessario ad effettuare le operazioni di carico - scarico merci e salita e discesa dei passeggeri.

Art. 39 - Rinvio

Il presente regolamento, specifico per la Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" di Camino al Tagliamento, è parte integrante del P.T.O.F. della Scuola dell'infanzia "Maria Immacolata" di Camino al Tagliamento, pertanto per gli aspetti non previsti si rinvia al sopracitato documento .

Camino al Tagliamento, 10 /01/ 2024

Il legale rappresentante

Don Maurizio Zenarola

